

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ «ГКП»

№ 51-с/от от 21 июля 2017 г.

Директор  В.Г. Иванов



**Положение  
о студенческой газете**

Похвистнево, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческой газете (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы творческого объединения, обязанности участников, содержание и структуру студенческой газеты в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернском колледже города Похвистнево» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р), Законом РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 "О средствах массовой информации" (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013г.), Уставом Учреждения.

1.2. Студенческая газета (далее – газета) является:

- периодическим печатным изданием Учреждения, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в месяц.
- одной из форм организации внеаудиторной деятельности обучающихся (студентов), направленной на развитие и формирование профессиональных компетенций в выбранной профессии (специальности);
- средством сохранения и развития лучших традиций Учреждения, профориентации, рекламы и поддержки положительного имиджа Учреждения на рынке образовательных услуг.

1.3. Студенческая газета в Учреждении - это творческое объединение обучающихся (студентов), работа которого направлена на сохранение традиций Учреждения, развитие студенческих инициатив, реализацию творческого потенциала обучающихся (студентов), удовлетворение их потребностей в личностном и профессиональном развитии, целенаправленную профориентацию, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи творческого объединения**

2.1. Студенческая газета в Учреждении создается с целью информирования обучающихся (студентов), педагогических работников, абитуриентов о социально-значимых событиях, мероприятиях в жизни Учреждения, о работе студенческого совета, общежития Учреждения, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях обучающихся (студентов) и др.

2.2. Основные задачи творческого объединения:

- создание редакционного Центра (распределение обязанностей, определение структуры газеты, тематических рубрик (заголовков) и др.);
- поддержка и развитие у обучающихся (студентов) творческой инициативы и способностей в области журналистики: ознакомление с правилами подготовки, редактирования информационных материалов публицистического стиля разных жанров (заметка, статья, интервью и др.); повышение уровня языковой и компьютерной грамотности; организация и проведение встреч (экскурсий) с сотрудниками городских СМИ («Похвистневский вестник»);
- взаимодействие редакционного Центра со студенческим Советом Учреждения по тематическим выпускам газеты;
- поиск новых форм взаимодействия с выпускниками школ, их привлечение к участию в студенческой научно-практической конференции, отражение информации в газете, ее распространение в рамках профориентационной работы;
- развитие личностных качеств обучающихся (студентов): творческой активности, ответственности за выполняемую работу, организованности, способности к

самостоятельным действиям по приобретению новых знаний, креативности и др., навыков работы в команде (в роли редактора, журналистов и др.) через развитие общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

### 3. Структура творческого объединения, обязанности участников

3.1. Творческое объединение обучающихся (студентов) - редакционный Центр представляет собой открытую структуру, в который могут входить все желающие обучающиеся (студентов) Учреждения. Количество участников творческого объединения, их обязанности определяются редакционным Центром.

3.2. На первом заседании редакционного Центра проходят выборы редактора, верстальщика, фотографа, журналистов, распределяются обязанности.

3.2.1. Обязанности **редактора** газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;
- составляет календарный план выпуска газеты на месяц;
- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;
- распределяет задания среди журналистов по сбору информации, координирует их работу, контролирует сроки представления информационных материалов;
- вместе с верстальщиком, журналистами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;
- вместе с руководителем проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.2. Обязанности **верстальщика**:

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты: выбирает элементы дизайна, гарнитуры шрифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;
- занимается отбором фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;
- использует программное обеспечение для набора, печати газеты, получает копию газеты на принтере, размещает электронную версию газеты на сайте Учреждения;
- участвует в оформлении рекламных объявлений, информационных буклетов, листовок.

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

### 3.2.3. Обязанности **журналиста** газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;

- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки, проводит интервью и др.;

- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты

- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

### 3.2.4. Обязанности **фотографа и видеооператора** газеты:

- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;

- предоставляет в установленные сроки фото- и видеоматериалы редактору газеты

- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

## 4. Содержание и структура газеты

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности обучающихся (студентов), волонтерского движения, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни Учреждения, о проведенных мероприятиях, о работе студенческого Совета, общежития Учреждения, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях обучающихся (студентов), об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах) (Приложение 1).

4.3. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакционного Центра и определяется редактором газеты.

## 5. Организация работы творческого объединения

5.1. Периодичность выхода студенческой газеты – один раз в месяц.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакционного Центра, который проходит один раз в месяц. Объем издания - не менее 6-полос формата А4.

5.3. Тираж издания определяется решением редакционного Центра.

5.4. Руководитель редакционного Центра утверждает текущий выпуск газеты.

5.5. Руководит работой редакционного Центра методист Учреждения.

5.6. Издание студенческой газеты осуществляется за счет средств Учреждения.

5.7. Студенческая газета размещается на информационных стендах отделений всех корпусов, в библиотеке, в общежитии Учреждения, электронный вариант газеты - на официальном сайте Учреждения.

5.8. Студенческая газета распространяется при проведении мероприятий в рамках профориентации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

Примерные варианты тематических рубрик (разделов) студенческой газеты Учреждения

Название рубрики (раздела), краткое содержание
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и факты»</li> <li>• «Афиша», «Анонсы, объявления»</li> <li>• «Внимание, конкурс!»</li> </ul> <p>(социально-значимые события в жизни Учреждения; план мероприятий Учреждения на учебный год)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Интервью номера»</li> </ul> <p>(интервью с обучающимися (студентами), руководящими и педагогическими работниками и гостями Учреждения и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «В центре внимания»</li> <li>• «Время, люди, события...»</li> <li>• «Праздник дня»</li> </ul> <p>(самое яркое, значимое событие, включая фотоотчет; интервью с участниками события; независимые мнения и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дневничок»</li> </ul> <p>(ежедневная жизнь обучающихся (студентов), их взаимоотношения с преподавателями, друг с другом, их ежедневные победы и поражения и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Обратная связь»</li> <li>• «Актуальная тема»</li> </ul> <p>(это раздел, благодаря которому обучающиеся могут делиться своими впечатлениями, задавать вопросы или предлагать темы, которые будут им интересны и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наши выпускник»</li> <li>• «На связи»</li> </ul> <p>(информация о том, как складывается жизнь наших выпускников и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наши традиции»</li> <li>• «Персона»</li> <li>• «История в лицах»</li> </ul> <p>(история Учреждения в лицах, событиях; рассказ о людях, работающих в Учреждении; материалы о ветеранах войны и труда и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я теперь студент!»</li> <li>• «Дела учебные»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как успешно найти работу?»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профессия на все времена»</li> <li>• «Шаг в профессию»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наши достижения»</li> <li>• «Наши лучшие студенты»</li> <li>• «Студенты, которые нас удивили....»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Творчество наших студентов»</li> <li>• «Вести из общежития»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Поэтическая строка»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Если хочешь быть здоровым...»</li> <li>• «Спорт для всех!»</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Тебе, абитуриент!»</li> </ul>